



# **Vänsterpartiet Solnas verksamhetsplan 2025**

## Struktur

Vänsterpartiet Solnas verksamhetsplan för 2025 är indelad i tre kapitel som är; partiföreningsstyrelsen, stadshuskansliet och valberedningen. Under varje kapitel finns underrubriker följt av mål och aktiviteter för att nå målen.

### Kapitel 1: Partiföreningsstyrelsen

#### Styrelsens övergripande arbete

- 1. Styrelsen ska säkerställa att verksamhetsplanens mål och aktiviteter, i så stor mån som möjligt, genomförs.**
  - Verksamhetsplanen ska kontinuerligt följas upp.
- 2. Styrelsen ska fatta ekonomiska beslut som gynnar partiföreningen.**
  - Styrelsen ska säkerställa att budgeten inte överskrids.
  - Styrelsen ska säkerställa att attest- och delegationsordningen följs.
  - Medel ska avsättas till partiföreningens valkonto.
- 3. Se över och uppdatera gällande styrdokument.**
  - Följande arbetsordningar bör ses över en gång:
    - Styrelsens arbetsordning.
    - Arbetsutskottets arbetsordning.
    - Attest- och delegationsordningen.

#### Medlemsvård

- 1. Medlemsmöten ska hållas regelbundet.**
  - Minst tre medlemsmöten ska anordnas varje termin.
- 2. Nya medlemmar ska bjudas in till möten och aktiviteter.**
  - Samtliga nya medlemmar ska kontaktas via telefon och mejl.
  - Ett välkomstmejl ska skickas ut till alla nya medlemmar.
  - Ett faddersystem ska testas under verksamhetsåret.
- 3. Alla medlemmar ska känna sig välkomna och trivas i föreningen.**
  - Verka för en god och välkomnande stämning på samtliga aktiviteter.
- 4. Medlemsantalet ska öka.**
  - Minst ha 230 medlemmar vid årsskiftet 2025/2026.

#### Internfeminism

- 1. Arbeta mot härskartekniker.**
  - Separatistiska träffar ska hållas vid årsmötet och vid andra större möten.
  - Erbjud alla medlemmar att ta del av den internfeministiska handboken.

- 2. Ha en jämn könsfördelning när vi bjuder in externa gäster eller föreläsare.**
  - Säkerställa att minst hälften av de inbjudna gästerna/föreläsarna är kvinnor.
- 3. Ha en jämn könsfördelning av talare och talartid på interna möten.**
  - Talarstatistik ska mätas på så många interna möten som möjligt.
- 4. Möjliggöra att kombinera familjeliv med ett politiskt engagemang.**
  - Sträva efter att ha barnvänliga möten.
  - Erbjud barnpassning i någon form.

## **Internantirasism**

- 1. Arbeta mot rasism.**
  - Börja arbeta utifrån den antirasistiska handboken.
  - Erbjud alla medlemmar att ta del av den antirasistiska handboken.

## **Studier**

- 1. Årligen erbjuda medlemmar att ta del av föreläsningar kopplat till Vänsterpartiets ideologiska grund.**
  - Bjud in gäster/föreläsare som exempelvis talar om socialism, feminism, antirasism eller ekologism.
- 2. Årligen ska medlemmar få ta del av den politik som Vänsterpartiet driver.**
  - Bjud in Vänsterpartiets politiker på nationell, regional och kommunal nivå för att berätta om det politiska arbetet som sker där.

## **Utåtriktat arbete**

- 1. Säkerställa att Vänsterpartiet syns ute i Solna.**
  - Anordna minst två torgmöten per termin.
  - Anordna flygbladsutdelningar eller andra aktiviteter kopplade till händelser lokalt eller i omvärlden.
  - Anordna aktiviteter i våra prioriterade områden.
- 2. Använda dörrknackning som kampanjmetod.**
  - Anordna en dörrknackningskampanj per termin.
- 3. Medlemmar och styrelsen ska delta i utåtriktade aktiviteter.**
  - Samtliga styrelsemedlemmar ska vara med på minst ett torgmöte per år.
  - Uppmuntra medlemmar att vara med i våra utåtriktade aktiviteter.

## **Extern kommunikation**

- 1. Styrelsen ska ha en utåtriktad kommunikation.**

- Styrelsen ska vid särskilda händelser publicera uttalanden och medverka i olika mediala sammanhang.

## **2. Herta Fischer-stipendiet ska delas ut årligen.**

- Stipendiet ska utlysas under hösten och delas ut på årsmötet.

## **3. Varje år ska solidaritetsbidraget nyttjas och kommuniceras externt.**

- Styrelsen beslutar om lämpliga donationer under verksamhetsåret.

### **Intern kommunikation**

#### **1. Medlemmar ska kunna ta del av information kring styrelsearbetet.**

- Styrelsen ska berätta om styrelsearbetet i nyhetsbrev och andra interna kanaler.

#### **2. Styrelsen ska vara lätta att kontakta.**

- Styrelsen har en egen mejladress där de ska svara på inkommande mejl.
- Medlemmar ska få reda på hur de lättast kontaktar styrelsen och olika styrelsemedlemmar.

#### **3. Aktiviteter som anordnas av partiföreningen ska det vara enkelt att hitta och få information om.**

- Ett aktivitetskalendarium ska tas fram som är tillgängligt för medlemmar.
- Genom olika interna kanaler ska medlemmar få information om aktiviteter som anordnas av partiföreningen.

## **Kapitel 2: Stadshuskansliet**

### **Genomföra vår politik**

#### **1. Vi ska kunna visa på minst 65 uppfyllda punkter av 80 punktsprogrammet.**

- Våra kommunalråd och alla förtroendevalda bidrar till genomförande av 80-punktsprogrammet i sina respektive nämnder och organ.
- Våra kommunalråd och alla förtroendevalda bidrar till ett gott samarbetsklimat i sina respektive nämnder och organ.
- Terminsvis uppföljning på kommunala gruppens möten om vad vi har genomfört.

#### **2. Våra ingångar i budgetförhandlingarna ska vara välförankrade i kommunala gruppen och de förtroendevalda ska informeras löpande under förhandlingsprocessen.**

- Genomföra minst tre budgetmöten för kommunala gruppen i samband med budgetförhandlingarna.

## Utveckla vår politik

### 1. Ta fram ett kommunpolitiskt program inför valet 2026.

- Bjuda in gäster till kommunala gruppens möten som bidrar till inspiration och kunskap.
- Anordna workshops i politikutveckling på kommunala gruppens möten så att alla förtroendevalda kan bidra i utformandet av vår politik.
- Utveckla forum så att alla medlemmar har möjlighet att delta i utformandet av vår politik.
- Utveckla möjligheterna för Solnabor att på ett enkelt sätt inkomma med förslag till oss om hur Solna kan bli bättre.

### 2. Stärka samarbetet med andra föreningar i styrande position.

- Bjuda in gäster från andra föreningar i styrande position till kommunala gruppens möten som bidrar med sina erfarenheter.
- Inhämta erfarenheter från minst fem parlamentariska grupper under 2025.

## Företrädande

### 1. Genomföra minst 100 verksamhetsbesök och föreningsträffar under året, inklusive:

#### a) Alla kommunala skolor samt de större friskolorna

#### b) Alla fyra förskoleområden.

#### c) Alla särskilda boenden för äldre.

#### d) De tre största hemtjänstutförarna i Solna.

#### e) Alla fackförbund som organiserar Solnas anställda.

- Ta fram en besöksplan varje termin.
- Uppmuntra alla förtroendevalda att göra verksamhetsbesök.
- Uppmuntra alla förtroendevalda att ha dialog med fackförbunden.
- Verka för att våra nämndmöten, i de nämnder där vi innehar presidieposter, ska innehålla verksamhetsträffar.

### 2. Kommunalråden ska vara lätta för Solnaborna att nå.

- Ta fram en rutin för omvärldsbevakning på sociala medier där vi svarar snabbt inom områden som berör våra ansvarsområden.
- Mejl från Solnabor ska besvaras inom tre arbetsdagar.
- Erbjud Solnabor som hör av sig möjlighet att träffas och prata.

### 3. Stadshuskansliet kampanjar varje arbetsvecka.

- Besluta om en fast kampanjtid varje vecka som grundbemannas av stadshuskansliet.

### 4. Alla förtroendevalda deltar i våra kampanjaktiviteter.

- Informera om aktuellt kampanjschema på varje kommunala gruppen-möte.
- Aktivt uppmuntra alla förtroendevalda att delta på våra kampanjaktiviteter.
- Säkerställa att alla förtroendevalda har den information och det material de behöver för att delta på våra kampanjaktiviteter.

## Kompetensutveckla våra förtroendevalda

### 1. Alla förtroendevalda ska utvecklas i sin roll mot individuella mål.

- Alla förtroendevalda bjuds varje år in till utvecklingssamtal där mål sätts och följs upp.
- Stadshuskansliet anordnar årligen minst ett utbildningstillfälle för de förtroendevalda för att stärka kommunala gruppens kunskaper.
- Kommunalråden finns tillgängliga för alla förtroendevalda för löpande dialog om uppdraget.

### 2. Alla förtroendevalda arbetar i enlighet med de förväntningar som finns på dem.

- Nya förtroendevalda bokas in på introduktionssamtal med gruppledare som tydliggör vilka förväntningar som finns.
- Stadshuskansliet informerar vid flera tillfällen och på flera olika sätt vilka förväntningar som finns på de förtroendevalda.

### 3. Rusta nya förtroendevalda att kunna ta tyngre förtroendeuppdrag framöver.

- Nya förtroendevalda bokas in på introduktionssamtal med gruppledare för att identifiera behov av stöd och kompetensutveckling.
- Alla nya förtroendevalda ska få frågan om de är intresserade av att stå på valbar plats på fullmäktigelistan.

## Internfeminism

### 1. Stärka det internfeministiska arbetet i kommunala gruppen.

- Utse en internfeministisk ansvarig i kommunala gruppen.
- Genomföra minst en kompetenshöjande utbildningsinsats om internfeministiskt arbete för kommunala gruppen.
- Säkerställa att minst hälften av de inbjudna gästerna på kommunala gruppens möten är kvinnor.
- Genomföra mätningar av talarstatistik 2–3 gånger per år vid gruppens möten.

## Internantirasism

### 1. Stärka det internantirasistiska arbetet i kommunala gruppen.

- Utse en internantirasistisk ansvarig i kommunala gruppen.
- Genomföra minst en kompetenshöjande utbildningsinsats om antirasistiskt arbete för kommunala gruppen utifrån distriktets nya antirasistiska handbok.

## Extern kommunikation

### 1. Öka synligheten på sociala medier.

- Producera reels för Instagram och Facebook samt videor för TikTok minst en gång i månaden.

- Sammanställa statistik från våra sociala medier som analyseras och utvärderas minst en gång per termin.
- Arbeta aktivt med riktad annonsering och att använda budgeten för sociala medier.
- Lyfta fram våra medlemmar kontinuerligt på sociala medier för att bredda representationen.
- Bygga upp en bildbank på förtroendevalda och platser i Solna.

## **2. Stärka bilden av oss som ett handlingskraftigt parti som genomför förstärkningar i välfärden.**

- Dela innehåll om hur vi utvecklar Solnas välfärdsverksamheter varje vecka.
- Skicka in debattartiklar och insändare med vinkeln att vi är ett välfärdsparti.

## **3. Skicka in material till lokaltidningen, regional media eller fackpress varje vecka.**

- Skriva en debattartikel, insändare eller pressmeddelande varje arbetsvecka.
- Söka samarbeten med andra partiföreningar i frågor där vi kan synas tillsammans.
- Sammanställa statistik från vårt pressarbete som analyseras och utvärderas minst en gång per termin.

## **4. Ta fram relevant kampanjmaterial till varje kampanjtillfälle.**

- Producera aktuella flygblad anpassade efter aktuell målgrupp för kampanjtillfället, inklusive engelskspråkiga versioner vid behov.

### **Intern kommunikation**

#### **1. Alla medlemmar i Vänsterpartiet Solna ska känna till den politik som vi bedriver.**

- Skicka ut ett nyhetsbrev en gång i månaden om aktuellt i kommunpolitiken, inklusive vänsterframgångar.

#### **2. Informera medlemmar och förtroendevalda om aktiviteter kontinuerligt, i god tid och på flera olika sätt.**

- Skicka nyhetsbrev en gång i månaden med information om aktuella händelser och aktiviteter i föreningen.
- Skicka sms inför aktiviteter och medlemsmöten.

## **Kapitel 3: Valberedningen**

### **Valberedningens arbete**

#### **1. Valberedningen ska bereda samtliga val i partiföreningen.**

- Bereda nomineringar för att fylla vakanser som uppstår bland de kommunala förtroendeuppdragen och verka för uppdragsspridning.
- Bereda nomineringar för att fylla vakanser som uppstår bland förtroendeuppdragen i partiföreningen.
- Bereda nomineringar och ta fram ett förslag på kandidatlista till kommunfullmäktige inför årsmötet 2026.
- Bereda nomineringar och ta fram förslag till olika förtroendeuppdrag inom partiföreningen inför årsmötet 2026. Följande val ska beredas:
  - Ordförande
  - Ledamöter och suppleanter i styrelsen
  - Kassör
  - Revisorer

## **2. Valberedningen ska förhålla sig till partiets olika styrdokument som reglerar hur valberedningen arbetar**

- Stadgarna, den internfeministiska handboken samt den antirasistiska handboken ska följas vid beredningen av val.

### **Internfeminism**

#### **1. Minst hälften av de förtroendevalda ska vara kvinnor**

- När nya val ska göras ska valberedningen säkerställa att det blir en jämn könsfördelning på totalen.

#### **2. Arbeta aktivt mot en könsstereotypisk uppdelning av förtroendeuppdrag**

- När nya val ska göras bör valberedningen ta hänsyn till, och aktivt arbeta för, att fördelningen av förtroendeuppdrag inte sker könsstereotypiskt.

### **Internantirasism**

#### **1. Arbeta för att personer med olika etniska bakgrunder har och får politiska uppdrag**

- När nya val ska göras bör valberedning ta hänsyn till, och aktivt arbeta för, att fördelningen av uppdrag sker med hänsyn till etnisk mångfald.

### **Intern kommunikation**

#### **1. Valberedningen ska vara lätta att kontakta**

- Valberedningen ska ha en egen mejladress där de ska svara på inkomna mejl och nomineringar.
- Medlemmar ska få reda på hur de lättast får kontakt med valberedningen.

#### **2. Valberedningens ska ge information om deras arbete i olika processer**

- Inför att val ska göras ska valberedningen berätta om hur nomineringsprocessen går till.
- Vid möten där val ska göras ska valberedningen presentera sitt förslag och ge en motivering till sitt förslag.